

公益財団法人 フジシール財団
役員、評議員の報酬及び費用に関する規程

(目的及び意義)

第1条 この規程は、公益財団法人フジシール財団（以下「本財団」という。）定款第14条及び第27条の規定に基づき、役員及び評議員の報酬等並びに費用に関し必要な事項を定めることを目的とし、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律、並びに公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の規定に照らし、妥当性と透明性の確保を図ることとする。

(定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 役員等とは、役員及び評議員をいう。
- (3) 報酬等とは、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条第13号で定める報酬、賞与その他の職務執行の対価として受け入れる財産上の利益及び退職慰労金であつて費用とは明確に区分されるものとする。
- (4) 費用とは、職務の遂行に伴い発生する交通費、旅費（宿泊費を含む。）及び日当をいい報酬等とは明確に区分されるものとする。

(報酬の支給等)

第3条 本財団の役員等には、その地位にあることのみに基づき報酬等を支給しない。

ただし、代表理事及び専務理事（業務執行理事）の職務執行の対価として報酬等を支給することができるものとし、その月額報酬は、下記俸給表のうちから、理事長が理事会の承認を得て、決めることができるものとする。

俸給表 (単位：円)

号俸	月額
1	300,000
2	340,000
3	380,000
4	420,000
5	460,000
6	500,000
7	550,000
8	600,000

- 2 前項のほか、理事に限り、理事会または理事長が要請し、当財団の行事への参加や出張等を行う場合にも1日あたり金50,000円（半日の場合 金25,000円）の報酬を支給することができるものとする。

（業務内容ごとの目安日数）

業務内容	報酬
・大学等への訪問（終日）	1日
・認定式（認定者への補導活動）への参加	半日

※上記以外の業務に関しては、業務に要した時間を基礎として個別に決定する。

（費用の支給等）

第4条 本財団は、役員等がその職務の遂行に当たって負担した費用については、これを請求のあった日から遅滞なく支払うものとし、また前払いを要するものについては前もって支払うものとする。

- 2 交通費、旅費に関しては、「役員等旅費規程」に基づいて支払う。

（公表）

第5条 本財団は、この規程をもって、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第20条第1項に定める報酬等の支給基準として公表するものとする。

（改定）

第6条 この規程の改定は、評議員会の決議により行うものとする。

（補則）

第7条 この規程の実施に関して必要な事項は、理事長が理事会の承認を得て、別に定めるものとする。

2013年9月2日制定

2017年3月7日改定

2021年6月30日改定

2023年6月9日改定

2024年6月26日改定

2024年12月13日改定